

江西省人力资源和社会保障厅

赣人社发〔2017〕57号

江西省人力资源和社会保障厅关于印发 《江西省基本医疗保险异地就医直接结算备案 经办服务规程（试行）》的通知

各设区市人力资源和社会保障局，各有关单位：

根据《江西省人力资源和社会保障厅 江西省财政厅关于印发〈江西省基本医疗保险跨省异地就医住院医疗费用直接结算经办规程〉（试行）的通知》（赣人社发〔2017〕30号）和《江西省人力资源和社会保障厅转发人社部办公厅关于切实做好跨省异地就医直接结算备案管理等有关工作的通知》（赣人社字〔2017〕336号）精神，为统一规范全省异地就医备案经办服务工作，我们制定了《江西省基本医疗保险异地就医直接结算备案

经办服务规程（试行）》，现印发给你们，请各地结合本地实际认真贯彻执行。



（此件主动公开）

江西省基本医疗保险异地就医直接结算 备案经办服务规程（试行）

第一条 根据“放管服”改革精神，为进一步优化经办流程，提升服务效率，精简备案手续，根据《江西省人力资源和社会保障厅 江西省财政厅关于印发<江西省基本医疗保险跨省异地就医住院医疗费用直接结算经办规程>（试行）的通知》（赣人社发〔2017〕30号）和《江西省人力资源和社会保障厅转发人社部办公厅关于切实做好跨省异地就医直接结算备案管理等有关工作的通知》（赣人社字〔2017〕336号）要求，制定本规程。

第二条 基本医疗保险异地就医直接结算备案分为省内异地就医直接结算备案和跨省异地就医直接结算备案（以下统一简称“异地备案”），备案人员范围包括：异地安置退休人员、异地长期居住人员、常驻异地工作人员、异地转诊人员。

第三条 参保人员因异地安置退休、异地长期居住、常住异地工作原因申请异地备案需提交以下材料（第2、3项具备一项即可）：

1. 《江西省医疗保险异地安置人员备案表》（附件1）；
2. 由所在单位出具的长期安置地工作或学习的证明材料；
3. 本人、配偶、子女或其他亲属在安置地有当地户籍、住房产权证（不动产权证）或暂住证（居住证）等证明材料；

4. 本人身份证复印件或社会保障卡复印件。

第四条 参保人员因异地转诊原因申请异地备案需提交以下材料：

1. 《江西省医疗保险转诊转院备案表》（附件 2）；

2. 本人身份证复印件或社会保障卡复印件。

第五条 各级医疗保险经办机构可设立异地就医备案专门服务窗口，简化对异地备案人员的签字盖章程序，为参保人员办理异地备案提供一站式服务。实行“最多跑一次”政务服务，经办人员收到申请材料后及时审核，材料齐全的即时办结，材料不齐的一次性告知所需材料。

各级医疗保险经办机构要积极创造条件，逐步推行“不用跑”政务服务。逐步实现公务邮箱、微信、传真、网络、移动智能终端应用等远程申请备案功能。

第六条 参保人员因病需转外就医时，将临床医生出具意见的《江西省医疗保险转诊转院备案表》等资料交转出定点医疗机构医保科室。医疗机构医保科室审核同意后通过公务邮箱、微信、传真等申报方式将转诊备案信息报送给医保经办机构。医保经办机构对转诊备案业务不再审批盖章，接到定点医疗机构报送转诊备案信息后即时在信息系统中进行备案上传。参保人员申请备案纸质资料由定点医疗机构在月度结算时报送经办机构存档。今后通过医保经办信息系统与医院端 HIS 系统接口程序逐步实现转诊转院备案功能。

第七条 已办理异地备案人员因安置地变更或在安置地发生转诊转院、异地转诊等情况需再次转换医院等特殊情况需重新备案的，需填写《江西省医疗保险异地备案信息变更表》（附件3），并参照第三条、第四条要求提供相关材料及时报送参保地经办机构。原则上已办理异地安置人员无特殊原因一年内不得取消、变更异地安置。

第八条 参保人员因出差、旅游等在异地突发疾病需要急诊急救住院时，条件允许的可通过传真、公务邮箱等方式报送如下材料，申请异地急诊备案：

1. 《江西省医疗保险异地急诊备案表》（附件4）；
2. 相关急诊证明材料，如抢救记录、病危证明书、急诊证明等相应材料；
3. 本人身份证复印件或社会保障卡复印件。

经办人员对急诊备案材料即时审核，符合急诊标准的即时按急诊备案上传（急诊审核标准参考范围见附件5）。

时间或条件不允许异地备案的，可不备案先行就诊，出院后按照统筹地区相关规定实行零星报销。

第九条 各地原转诊转院和异地安置经办规定与本规程不符的，按本规程规定执行。

第十条 本规程由省人力资源和社会保障厅负责解释。

第十一条 本规程自印发之日起实施。

各级医疗保险经办机构应及时公布异地备案联系电话、传真

电话和公务邮箱等联系方式。其中省本级联系方式如下：企业职工医保联系电话 0791-86658622、公共邮箱：jxydjy123@163.com；机关医保联系电话 0791-86652350、公共邮箱：jxydjy456@163.com。

- 附件：
1. 江西省医疗保险异地安置人员备案表
 2. 江西省医疗保险转诊转院备案表
 3. 江西省医疗保险异地备案信息变更表
 4. 江西省医疗保险异地急诊备案表
 5. 急诊审核标准参考范围

附件1

江西省医疗保险异地安置备案表

申请时间： 年 月 日

姓名		身份证号				联系方式					
工作单位					参保类型	<input type="checkbox"/> 城镇职工 <input type="checkbox"/> 城乡居民					
安置(驻外)地		通讯地址				邮政编码					
申请理由	<input type="checkbox"/> 异地安置退休 <input type="checkbox"/> 异地长期居住 <input type="checkbox"/> 常驻异地工作 <input type="checkbox"/> 异地转诊										
门诊特殊慢性病定点医疗机构											
参保人员在安置地所有（跨省）异地定点机构均可刷卡直接结算。如安置地尚无异地定点机构或需到（跨省）异地医疗机构以外的医疗机构就医购药，请完善以下信息。											
异地安置定点医疗机构一			异地安置定点医疗机构二			异地安置定点医疗机构三					
等级		联系电话		等级		联系电话		等级		联系电话	
医疗机构所在地址			医疗机构所在地址			医疗机构所在地址					

经办人：

经办日期：

注：1. 跨省定点医疗机构名单可通过si.12333.gov.cn查询。

2. 此表无需异地安置定点医疗机构盖章

附件2

江西省医疗保险转诊转院备案表

省内转诊转院

跨省转诊转院

姓名		单位		联系方式	
身份证号				参保类型	<input type="checkbox"/> 城镇职工 <input type="checkbox"/> 城乡居民
转出医疗机构		初步诊断			
拟转入地区 (医院)		医院级别			
病情摘要及转诊意见:					
主管医师签字: 科主任签字: 年 月 日					
转出医疗机构医保科室意见(章)					
负责人签字: 年 月 日					

注: 1、参保人员如需转诊转院至已联入异地就医结算系统的定点医疗机构就诊, 拟转入栏填写转入地区即可。如非异地定点医疗机构, 则需填写具体医疗机构名称。

2、参保人员在转入地已联入异地就医结算系统的定点医疗机构均可刷卡直接结算, 但限结算一次。定点医疗机构名单可通过si.12333.gov.cn查询。

附件3

江西省医疗保险异地备案信息变更表

姓名		单位		联系方式	
身份证号			参保类型	<input type="checkbox"/> 城镇职工 <input type="checkbox"/> 城乡居民	
异地备案 变更类型	<input type="checkbox"/> 安置地变更 <input type="checkbox"/> 安置地转诊转院 <input type="checkbox"/> 再次转诊转院 <input type="checkbox"/> 其他				
原备案地 (医院)		现备案地(医院)			
申请变更事由:					

经办人:

经办日期:

注: 1. 备案信息变更后异地就医规定视备案类型而定

附件4

江西省医疗保险异地急诊备案表

省内急诊

跨省急诊

姓名		单位		联系方式	
身份证号			参保类型	<input type="checkbox"/> 城镇职工 <input type="checkbox"/> 城乡居民	
异地急诊所在地		初步诊断			
异地急诊医疗机构		级别			
病情摘要: (可附页)					
经办人:	经办日期:				

注: 1. 参保人员如在已联入异地就医结算系统的定点医疗机构急诊, 异地急诊所在地栏填写地区即可。如非异地定点医疗机构, 则需填写具体医疗机构名称。

2. 参保人员在急诊所在地已联入异地就医结算系统的定点医疗机构均可刷卡直接结算, 但限结算一次。定点医疗机构名单可通过si.12333.gov.cn查询。

附件 5

急诊审核标准参考范围

急诊一般指急性发病、慢性病急性发作、急性中毒或急性意外损伤等需要立即就医进行紧急处理的病症。包括但不限于以下范围：

1. 急性外伤，包括骨折、脱臼、撕裂伤、烧伤等。
2. 急性疼痛，包括头痛、胸痛、急腹症等。
3. 高热，呼吸，血压，心率明显异常症状。
4. 大失血，严重脱水，休克症状。
5. 抽搐、昏迷、神志不清等症状。
6. 异物进入咽部、眼内、气管、支气管、食道及其他身体部位需紧急处理者。
7. 严重呕吐、腹泻症状。
8. 烈性传染病可疑者。
9. 中毒、淹溺、电击、烧伤等意外伤害。
10. 其它经医师认为合乎急诊抢救条件者。

江西省人力资源和社会保障厅办公室

2017年11月23日印发

责任处室单位：省社保中心

校对人：张晓锋